

ETNINĖS KULTŪROS GLOBOS TARYBA

2021 M. KOVO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus)

Etninės kultūros globos taryba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

188756614, J. Tumo- Vaižganto g. 4-1, Vilnius, 01108-Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2021 m. KOVO 31 d. DUOMENIS

21.05.05

Nr. _____

(Data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		61.687,20	58.229,62
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	P09	61.687,20	58.229,62
I.1.	Iš valstybės biudžeto		61.677,19	58.188,70
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		10,01	40,92
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS	P10	61.687,20	58.229,62
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		55.083,65	52.100,58
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		681,10	528,94
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		1.105,29	1.141,74
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			72,31
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		159,75	303,24
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOTAVIMO			97,47
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		1.753,13	631,18
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS		2.085,00	2.085,00
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		819,28	1.269,16
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P11		
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAI			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAI DŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ			
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Tarybos pirmininkė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)



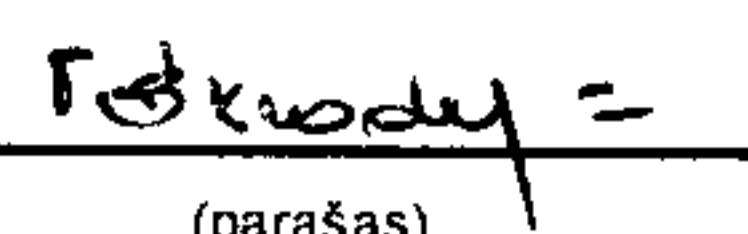
(parašas)

Dalia Urbanavičienė

(vardas ir pavardė)

Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))



(parašas)

Valia Skrodenienė

(vardas ir pavardė)

Etninės kultūros globos taryba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

188756614, J. Tumo- Vaižganto g. 4-1, Vilnius, 01108-Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2021 m. KOVO 31 d. DUOMENIS

21.05.05 Nr. _____

(Data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		4.613,79	5.294,89
I.	Nematerialusis turtas	P01	67,87	108,60
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licenzijos		67,87	108,60
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P02	4.545,92	5.186,29
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		4.545,92	5.186,29
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		22.198,72	22.935,05
I.	Atsargos	P03	1.692,71	2.405,65
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1.692,71	2.405,65
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P04	454,64	1.094,26
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P05	19.961,71	19.374,70
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		19.912,36	19.325,35
III.6	Kitos gautinos sumos		49,35	49,35
IV.	Trumpalaikės investicijos			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P06	89,66	60,44
	IŠ VISO TURTO:		26.812,51	28.229,94
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P07	6.860,93	8.904,59
I.	Iš valstybės biudžeto		6.810,49	8.844,14
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		50,44	60,45
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		19.951,58	19.325,35
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P08	19.951,58	19.325,35
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		613,04	9,92
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		1,24	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		19.315,43	19.315,43
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		21,87	
F.	GRYNASIS TURTAS			
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas			
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		26.812,51	28.229,94

Tarybos pirmininkė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)



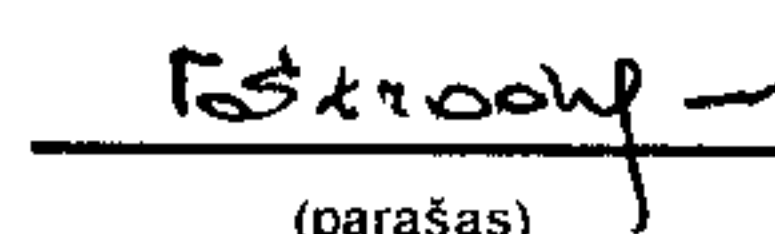
Dalia Urbanavičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))



Valia Skrodenienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Eitinės kultūros globos taryba, 188756614, J. Tumo- Vaižganto g. 4-1, Vilnius, 01108-Vilnius

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINI, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

PAGAL 2021 m. KOVO 31 d. DUOMENIS

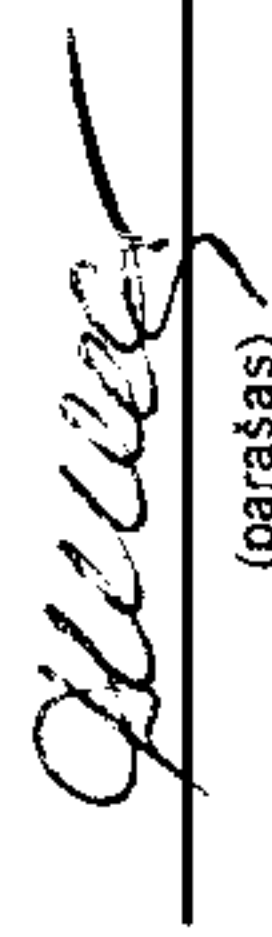
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	2													13	
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	8.844,14	59.056,53									61.090,18			6.810,49
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	8.099,42	641,30									2.434,22			6.306,50
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	744,72	58.415,23									58.655,96			503,99
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):														
2.1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti														
2.1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti														
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):														
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti														
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti														
4.	Iš kitų šaltinių:	60,45										10,01			50,44
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	33,35										0,01			33,34
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	27,10										10,00			17,10
5.	Iš viso finansavimo sumų:	8.904,59	59.056,53									61.100,19			6.860,93

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praejusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pagal 26-ojo VSAFAS "Fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys" 24 punktą pripažinta valstybės išdo finansavimo pajamomis.

Tarybos pirmininkė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)



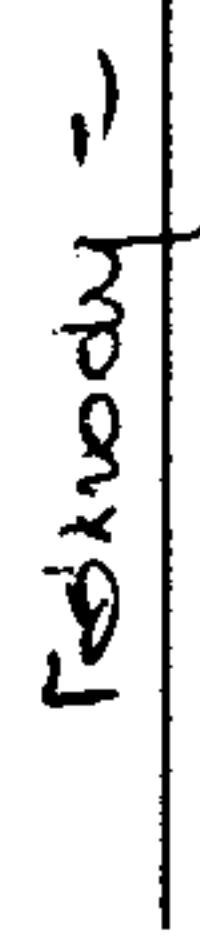
(parašas)

Dalia Urbanavičienė

(vardas ir pavardė)

Bendrijų reikalų skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (būhalteris))



(parašas)

Valia Skrodenienė

(vardas ir pavardė)

**ETNINĖS KULTŪROS GLOBOS TARYBOS
2021 M. SAUSIO – KOVO MĖNESIŲ SUTRUMPINTAS FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2021-05-05 NR.

VILNIUS

Bendroji informacija

Etninės kultūros globos taryba (toliau Taryba) yra valstybės biudžetinė įstaiga, atskaitinga Lietuvos Respublikos Seimui. Etninės kultūros globos tarybos paskirtis – atlikti Seimo ir Vyriausybės eksperto bei patarėjo misiją padedant spręsti strateginius etninės kultūros valstybinės globos ir politikos formavimo bei nematerialaus kultūros paveldo apsaugos klausimus, užtikrinti Lietuvos Respublikos nacionalinėje teisės sistemoje įtvirtintos etninės kultūros valstybinės globos įgyvendinimo priežiūrą, skatinti etninės kultūros plėtrą (Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymo 6¹ straipsnio 3 dalis).

Taryba įregistruota valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre 2000 m. gruodžio 7 d., kodas - 188756614. Tarybos buveinės adresas: J. Tumo- Vaižganto g. 4-1, LT-01108 Vilnius.

Veikla

Taryba savo veiklą grindžia teisėtumo, nešališkumo ir teisingumo principais. Dirbo pagal Tarybos pirmininko įsakymu patvirtintą 2021-2023 m. strateginį veiklos planą. Strateginis tikslas – veiksminga etninės kultūros valstybinės globos ir nematerialaus kultūros paveldo apsaugos politika. Šiam strateginiam tikslui įgyvendinti vykdoma tęstinė programa „Etninės kultūros valstybinė globa“ (programos kodas 01.01).

Informacija apie filialus ir atstovybes

Etninės kultūros globos taryba neturi filialų ar atstovybių.

Informacija apie personalą

Vidutinis ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičius yra 14.

Informacija apie Tarybos kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Taryba neturi kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų. Regioninės etninės kultūros globos tarybos yra Etninės kultūros globos tarybos padaliniai Lietuvos etnografiniuose regionuose – Aukštaitijoje, Dzūkijoje (Dainavoje), Suvalkijoje (Sūduvoje), Žemaitijoje ir Mažojoje Lietuvoje. Regioninės tarybos atlieka eksperto ir patarėjo vaidmenį sprendžiant strateginius etninės kultūros plėtotos ir politikos klausimus regionuose, teikia Tarybai informaciją, išvadas ir pasiūlymus, užtikrina Tarybos priimtų sprendimų įgyvendinimą bei padeda prižiūrėti ir koordinuoti etninės kultūros valstybinę globą vykdančių institucijų veiklą regione, taip pat padeda savivaldos institucijoms spręsti etninės kultūros globos regionuose klausimus. Regioninės tarybos veikia pagal Tarybos patvirtintus Regioninių tarybų nuostatus ir darbo reglamentą.

Informacija apie svarbias sąlygas, kuriomis veikia viešojo sektoriaus subjektas ir kurios gali paveikti tolesnę viešojo sektoriaus subjekto veiklą

Sąlygos, kurios gali paveikti tolesnę Etninės kultūros globos tarybos veiklą nėra žinomos.

Informacija apie finansines ataskaitas sudarančio viešojo sektoriaus subjekto ataskaitinio laikotarpio trukmę

Etninės kultūros globos tarybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Informacija apie apskaitą

Taryboje naudojamos buhalterinės apskaitos programos: darbo užmokesčiui – „Stekas“, apskaitai - Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema (FVAIS), Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistema (VBAMS) ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo sistema (VSAKIS). Etninės kultūros globos taryba rengia žemiausio lygio finansinių ataskaitų rinkinį.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti piniginiu vienetu – eurai (Eur).

II. APSKAITOS POLITIKA

Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio forma ir sudėtis

Tarybos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Taryba, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, finansų ministro įsakymais, kitais teisės aktais, metiniais veiklos planais, tvirtinamais pagal strateginio planavimo metodiką, Tarybos nuostatais.

Buhalterinė apskaita tvarkoma Finansų valdymo ir apskaitos informacine sistema (FVAIS), kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS). Darbo užmokesčiui skaičiuoti naudojama kompiuterinė apskaitos programa „Stekas“.

Etninės kultūros globos tarybos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2021 m. kovo 31 d. duomenis, 2 lapai.
2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2021 m. kovo 31 d. duomenis, 1 lapas.
3. Aiškinamasis raštas su priedais.

Pagrindiniai apskaitos principai

Etninės kultūros globos tarybos politika ir principai detalai aprašyti 2020 m. metiniame finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Apskaitos politikos ir apskaitinių įvertinimų keitimas, klaidų taisymas

Apskaitos politikos keitimas: per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika keičiama nebuvo.

Apskaitinių įvertinimų keitimas: per ataskaitinį laikotarpį taryba nekeitė apskaitinių įvertinimų.

Klaidų taisymas: per ataskaitinį laikotarpį nerasta apskaitos klaidų už ankstesnius laikotarpius.

Finansinės būklės ataskaita

1 pastaba (P01). Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas – programinė įranga ir jos licencijos. Šis turtas apskaitomas pagal kriterijus, apibrėžtus 13-ajame VSAFAS.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo veikimo laikas būtų neribotas, įstaiga neturi. Apskaitoje nematerialusis turtas yra registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina su pridėtinės vertės mokesčiu.

Informacija apie nematerialiojo turto įsigijimo vertę, sukauptą nusidėvėjimą ir likutinę vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikiama lentelėje:

Straipsnis	Įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
Programinė įranga ir jos licencijos	10827,23	10759,36	67,87
Iš viso:	10827,23	10759,36	67,87

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nematerialiojo turto neįsigijo.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimo įvykdymo garantija, Taryba neturi.

2 pastaba (P02). Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas pagal kriterijus, apibrėžtus 12-ajame VSAFAS. Ilgalaikis materialusis turtas – nepiniginis turtas, kuris turi materialią formą, teikia ekonominę naudą daugiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne

mažesnė už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Apskaitoje ilgalaikis materialusis turtas yra registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina su pridėtinės vertės mokesčiu. Ilgalaikis materialusis turtas Finansinės būklės ataskaitoje parodomas likutine verte. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas pagal kriterijus, apibrėžtus 22-ajame VSAFAS.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga ilgalaikio materialiojo turto neįsigijo.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertę, sukauptą nusidėvėjimą ir likutinę vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikiama lentelėje:

Straipsnis	Įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Sukaupta amort. suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
Baldai ir biuro įranga	3904,65	3904,65	0,00
Kompiuterinė įranga	17745,30	13199,38	4545,92
Kita biuro įranga	2761,48	2761,48	0,00
Iš viso:	24411,43	19865,51	4545,92

Per ataskaitinį laikotarpį turtas nurašytas nebuvo. Materialiojo turto, isigyto pagal finansines nuomos (lizingo) sutartis, įstaiga neturi.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimo įvykdymo garantija, Taryba neturi.

Trumpalaikis turtas

Trumpalaikiam turtui priskiriamos: atsargos, išankstiniai mokėjimai, per vienerius metus gaunamos sumos, trumpalaikės investicijos, pinigai ir pinigų ekvivalentai.

3 pastaba (P03). Atsargos

Atsargos apskaitomos pagal kriterijus, apibrėžtus 8-ajame VSAFAS. Atsargos finansinės būklės ataskaitoje registruojamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija. Sunaudotos atsargos veikloje nurašomos taikant konkrečių kainų įkainojimo metodą. Atiduoto naudoti veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaiga turi atsargų už 1692,71 Eur.

4 pastaba (P04). Išankstiniai mokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai – 454,64 Eur. Išankstinius mokėjimus sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos (454,64 Eur) – tai prenumeratos sąnaudos.

5 pastaba (P05). Per vienerius metus gautinos sumos

Per vienerius metus gautinas sumas sudaro sukauptos gautinos sumos ir kitos gautinos sumos – 19961,71 Eur.

Eilutė III.5. Sukauptos gautinos sumos

Sukauptas gautinas sumas sudaro finansavimo sumos, gautinos iš valstybės biudžeto. Registruojamos Tarybos darbuotojų atostogų rezervo ir nuo jo priskaičiuoto VSD įmokų sukauptos sumos, kitos sukauptos gautinos sumos (su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, taip pat įsipareigojimai tiekėjams) – 19912,36 Eur.

Eilutė III.6. Kitos gautinos sumos 6 pastaba (P06).

Kitas gautinas sumas sudaro išduotas komandiruotės avansas.

6 pastaba (P06). Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai ir pinigų ekvivalentai – tai įstaigos pinigų likučiai atsiskaitomosiose sąskaitose:

Pinigai Lietuvos banko sąskaitose eurais (valstybės biudžeto asignavimai) – 39,22 Eur.

Grynieji pinigai kasoje (biudžeto asignavimai) – 0,00 Eur. Taryboje nėra kasos.

Pinigai Lietuvos banko sąskaitose (kitų lėšų) eurais – 50,44 Eur.

Pinigų ekvivalentų Taryba neturi.

7 pastaba (P07). Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus. Tarybos finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateiktos 20-ojo VSAFAS 4 priede.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstama finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kai patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo sumos ataskaitoje skirstomos į papildomus straipsnius: finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 6860,93 Eur, tarp jų iš valstybės biudžeto – 6810,49 Eur.

8 pastaba (P08). Trumpalaikiai įsipareigojimai

Tarybos trumpalaikiai įsipareigojimai paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 19951,58 Eur.

Eilutė II.9. Tiekėjams mokėtinos sumos – 613,04 Eur. Tai kreditorinis įsiskolinimas už gautas prekes ir suteiktas ryšio, komunalines ir kitas paslaugas.

Eilutė II.10. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 1,24 Eur.

Eilutė II.11. Sukauptos mokėtinos sumos. Tai įstaigos darbuotojų sukauptos atostogų rezervo ir nuo jo priskaičiuoto valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 19315,43 Eur.

Eilutė II.12. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 21,87 Eur – mokėtinų sumų atskaitingiesiems asmenims.

Veiklos rezultatų ataskaita

Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiama informacija apie Tarybos ataskaitinio laikotarpio pagrindinės ir kitos veiklos rezultatus, t. y. uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės pajamos yra finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto. Finansavimo šaltiniai – valstybės biudžetas ir kiti šaltiniai (VMI pervesti 1,2% gyventojų pajamų mokesčio).

Pajamų pripažinimas ir apskaita vykdoma vadovaujantis 10-ojo VSAFAS reikalavimais. Finansavimo pajamos – panaudotos finansavimo sumos iš valstybės biudžeto ir kitų šaltinių ilgalaikiam turtui, atsargoms ir kitoms išlaidoms.

Sąnaudų apskaita vykdoma vadovaujantis 11-ojo VSAFAS reikalavimais. Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos buvo patirtos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos – tai sąnaudos, susijusios su Tarybos pagrindine veikla.

9 pastaba (P09). Pagrindinės veiklos pajamos – tai finansavimo pajamos.

Pagrindinės veiklos pajamos sudaro 61687,20 Eur, iš jų: iš valstybės biudžeto – 61677,19 Eur, iš kitų šaltinių – 10,01 Eur.

10 pastaba (P10). Pagrindinės veiklos sąnaudos

Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro 61687,20 Eur.

Kita informacija

Patalpos

Taryba nuomoja patalpas Vilniuje, adresu J. Tumo-Vaižganto g. 4-1, iš UAB „Amber marketing“. Taryba už šias patalpas moka nuomos mokestį ir padengia visas eksploatacijos ir komunalines išlaidas (vanduo ir kanalizacija, elektra, šildymas, valymas, šiukšlių išvežimas), susijusias su šių patalpų išlaikymu.

Tarybos pirmininkė



Dalia Urbanavičienė

Bendrujų reikalų skyriaus vedėja



Valia Skrodenienė

Valia Skrodenienė, tel. (8 5) 210 7161, valia.skrodeniene@ekgt.lt